

Elektroniczny Obieg Dokumentów

[e-DMS]

Kamil Turowski, Poznań 2020

Potrzeba wytwarzania dokumentów elektronicznych

- ogromna, wciąż rosnąca, **ilość informacji**,
- **koszty** utrzymania systemów dokumentacji „papierowej” (papier, drukarki, obsługa urzędnicza),
 - **czasochłonne i monotonne** – nieefektywne,
- wpływ na **środowisko**: papierowe dokumenty są skanowane, jeśli dobrze pójdzie – odpowiednio niszczone, a następnie i tak wyrzucane

Zalety dokumentacji elektronicznej

- minimalna ilość miejsca potrzebna do przechowywania (serwery)
- szybkość działania i rozprzestrzeniania się informacji
- możliwość równoległej edycji jednego dokumenty
 - bezpieczeństwo...

Problemy cyfrowe



Cechy dobrego DMS

- **Wprowadzanie / wytwarzanie** dokumentów
 - **Indeksowanie** dokumentów
 - **Wyszukiwanie** dokumentów
 - **Przetwarzanie** dokumentów
- **Automatyzacja** przepływu (np.: rozliczanie faktur)
 - **Bezpieczeństwo** (podpisy cyfrowe, później)
 - **User-friendly UI** (panel administracyjny)
 - możliwość **integracji** z innymi systemami

Rodzaje wytwarzania dokumentacji elektronicznej

Najczęściej: *SKANOWANIE*

Ten rodzaj oferuje nam tylko „zdjęcie” w postaci cyfrowej. Sam dokument nie jest edytowalny co może być dużym problemem.

Optymalne:

OCR (a.k.a AI) – rozpoznawanie za pomocą skanerów (skanery dokumentów papierowych / skanowanie za pomocą aparatu [nawet w smartfonie!]: *zarówno zdjęcie jak i dokument edytowalny*

Systemy EOD TWORZENIE I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

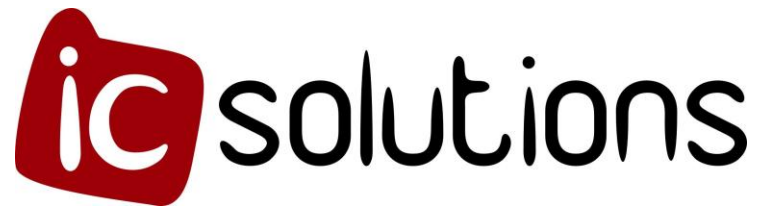


- Elektroniczne archiwum i obieg dokumentów
- SKANOWANIE / OPIS(poprawki) / ZATWIERDZENIE / ARCHIWIZACJA
- integracja z SAP, Symfonia
- serwery klienta / Microsoft Azure
- 200+ wdrożeń w Polsce

KOMERCYJNE (I) → V-Desk

Systemy EOD

TWORZENIE I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW



- A) równoległe wypełnianie dokumentu cyfrowego
- B) Touchpad -> OCR -> dokument elektroniczny

Systemy EOD

TWORZENIE I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW



- zarządzanie bezpośrednio przez przeglądarkę
- możliwość podpisywania plików PDF / plików konwertowalnych do PDF podpisem cyfrowym
- indeksowanie w celu poprawy wyszukiwania

... i wiele, wiele innych

- > OpenDocMan (w całości webowy – niezależny od systemu, integracja z MySQL, kategoryzacja dokumentów - automatyczny przegląd dokumentów)
- > Bitrix24
- > Nuexo
- > LogicalDOC (integracja z Dropbox!)
- > Google Docs (add-ony umożliwiające podpis cyfrowy)

OPEN-SOURCE (...) → ...

MUST-HAVE: PODPIS CYFROWY (nie elektroniczny!)

Dlaczego „nie elektroniczny!”?

- autentyczność podpisującego
- integralność – czy cokolwiek zostało zmienione
 - niezaprzeczalność
 - **CZAS (!)**
- sprawdzenie wiarygodności jest dużo łatwiejsze niż podpisu ręcznego



PŁATNE

Użytkownik indywidualny: 150EUR/rok

MAŁE FIRMY: 516EUR/rok

DUŻE FIRMY: ustalenia indywidualne z Adobe

- możliwość wgrania podpisu z tokena USB / karty inteligentnej

DARMOWE



SIGNIFREE

FULL IN-BOUND WORKFLOW

FREE

FREE Personal Cloud Licence with:

- Unlimited Digital Signatures
- Unlimited Inbound Workflow
- 3 x Free Outbound Workflow
- Save Graphic Signature
- Workflow Templates
- Document Templates
- MS-Word Plug-in App
- MS-Excel Plug-in App
- MS-Outlook Plug-in App
- Embedded Audit trail
- 50 Document Storage
- Long-term Validation
- USB/Dongle Certificate Usage
- Fully upgradable
- Support Included



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ