

# REJESTRATOR CZASU PRACY

---



# APLIKACJA ANDROID

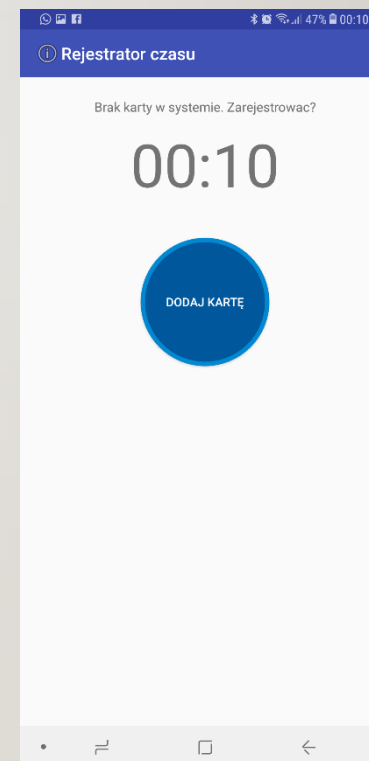
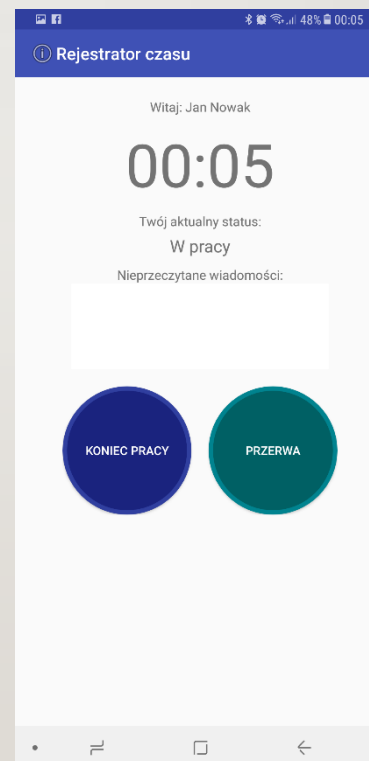
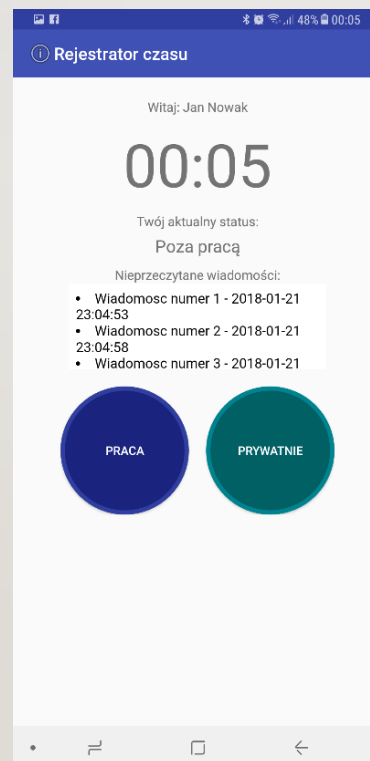
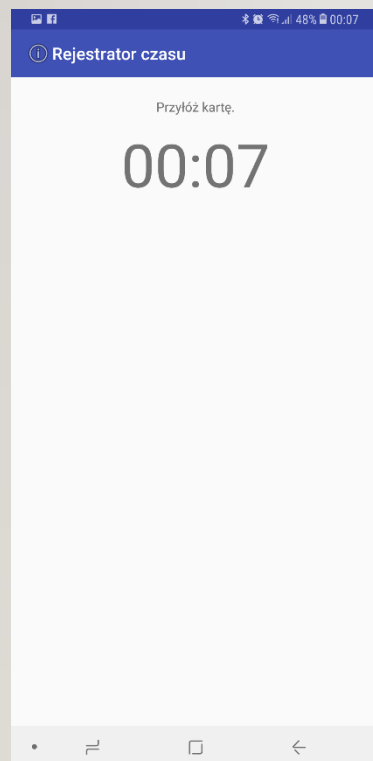
## ZASADA DZIAŁANIA

---

- 1. Odczyt UID karty
- 2. Wysłanie zapytania HTTP by sprawdzić czy UID znajduje się w bazie danych
- 3. W przypadku odnalezienia UID, serwer zwraca odpowiedź zawierającą imię i nazwisko pracownika, jego aktualny status (praca/poza pracą/przerwa)
- 4. Aplikacja odpytuje również serwer o to czy znajdują się na nim nieprzeczytane wiadomości przeznaczone dla danego użytkownika
- 5. Na podstawie ostatniego statusu danego pracownika wyświetlane są odpowiednie opcje umożliwiające zarejestrowanie odpowiedniego wejścia (praca/wyjście z pracy/przerwa/wejście prywatne) i następnie przesłanie go na serwer.

# APLIKACJA ANDROID

## ZRZUTY EKRANU



# SERWER

## MOŻLIWOŚCI

---

- Zarządzanie użytkownikami (dodawanie/usuwanie)
- Przypisywanie/usuwanie kart użytkowników
- Przeglądanie/dodawanie/usuwanie wiadomości przeznaczonych dla użytkowników

# SERWER

Rejestrator Czasu Pracy  
110207 ,117107

Menu

- Strona Główna
- Zarządzanie wiadomościami
- Panel administratora

Zarządzanie użytkownikami

**Jan Kowalski**

Wiadomości: 4  
Nieprzeczytane wiadomości:: 0  
Liczba kart: 4

**Jan Nowak**

Wiadomości: 9  
Nieprzeczytane wiadomości:: 0  
Liczba kart: 3

MCP  
Copyright © Szymon Goździk & Błażej Suszka  
2017-2018

Rejestrator Czasu Pracy  
110207 ,117107

Menu

- Strona Główna
- Zarządzanie wiadomościami
- Panel administratora

Jan Nowak

Wiadomości nieprzeczytane:  
[Wszystkie wiadomości](#)

Karta: testowyuid2

Karta: testowyuid

**break** 10.01.2018 - 08:15:45  
Politechnika Poznańska - Testowy

**workin** 10.01.2018 - 08:15:43  
Politechnika Poznańska - Testowy

**workin** 10.01.2018 - 08:15:38  
Politechnika Poznańska - Testowy

Karta: 8F77C607

Rejestrator Czasu Pracy  
110207 ,117107

Menu

- Strona Główna
- Zarządzanie wiadomościami
- Panel administratora

Zarządzanie wiadomościami

Dodaj wiadomość

Dla którego użytkownika dodać wiadomość?  
Jan Kowalski ▾

Treść wiadomości:

[Dodaj](#)

Przeglądaj wiadomości

Lista użytkowników:  
[Jan Kowalski](#)  
[Jan Nowak](#)

# REJESTRACJA NOWEJ KARTY

---

- I. Rejestracja nowej karty może odbyć się na dwa sposoby:
  - a) przykładamy kartę do czytnika, a następnie wybieramy opcję „zarejestruj kartę”, po czym w aplikacji pojawi się lista użytkowników z której należy wybrać pracownika, do którego ma zostać ona przypisana
  - b) w przypadku znajomości UID karty można dokonać procedury rejestracji w panelu administracyjnym

# MOŻLIWA ROZBUDOWA

---

- Ulepszenie zabezpieczeń (dodanie dodatkowych autoryzacji po stronie serwera)
- Wizualizacja i prowadzenie statystyk czasów pracy, ilości przerw itp.
- Tryb offline, w przypadku braku połączenia z internetem

# DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

---

- Błażej Suszka
- Szymon Goździk